

S T A T U T

PRYWATNEGO PRZEDSZKOLA KUBUSIA PUCHATKA W SZAMOTUŁACH

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Prywatne Przedszkole Kubusia Puchatka, zwane dalej „przedszkolem”, jest placówką niepubliczną.
2. Prywatne Przedszkole Kubusia Puchatka ma siedzibę w Szamotułach przy ulicy Wiśniowej 35.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest ATM Edukacja Sp. z o.o. sp. k. reprezentowana przez prezesa Tomasza Wojciechowskiego.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Wielkopolskie Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
5. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w brzmieniu:

Prywatne Przedszkole Kubusia Puchatka
64-500 Szamotuły, ul. Wiśniowa 35

6. Przedszkole używa pieczęci o brzmieniu:

Prywatne Przedszkole Kubusia Puchatka
64-500 Szamotuły, ul. Wiśniowa 35
NIP: 7872129932 REGON 302245699

§ 2

Przedszkole działa w szczególności w oparciu o przepisy ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz statutu.

§ 3

1. Działalność przedszkola finansowana jest przez rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu oraz subwencji otrzymanej z gminy.
2. Inne źródła finansowania mogą pochodzić z: darowizn, dotacji, dochodów z dodatkowej działalności opiekuńczo-oświatowej oraz innych wpływów.
3. Przedszkole zawiera z rodzicami (opiekunami prawnymi) lub jednym z rodziców dziecka (opiekunów prawnych) umowę cywilnoprawną na rok szkolny z możliwością jej pisemnego rozwiązania z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
5. Przedszkole zapewnia wyżywienie dla dzieci, którego koszt jest doliczony do opłaty stałej.
6. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry do 15-go dnia każdego miesiąca.
7. Pobierana jest opłata wpisowa przy rejestracji dziecka, której wysokość ustala organ prowadzący. Organ prowadzący może wprowadzić „promocję” i nie pobierać opłaty wpisowej. Opłata wpisowa nie podlega zwrotowi.

8. W przypadku zapowiedzianej, ciągłej i co najmniej dwutygodniowej nieobecności Dziecka w przedszkolu zwrotowi podlega połowa stawki żywieniowej.
9. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii dla najstarszej grupy.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania zgodnie z oczekiwaniami rodziców wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
3. W ramach zadań działalność edukacyjna przedszkola obejmuje:
 - wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
 - zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
 - wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
 - wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
 - promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
 - przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
 - tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
 - tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
 - tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania

intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,

- współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego,
- tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

4. Sposób realizacji zadań przedszkola:

- zadania programowe realizowane są poprzez organizowanie sytuacji edukacyjnych ukierunkowujących rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- działania wychowawczo-edukacyjne przedszkola ukierunkowane są na wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w relacji ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
- przedszkole wobec rodziny pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze,
- przedszkole uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres działań realizowanych w przedszkolu, m.in. poprzez częste zbieranie informacji dotyczących postępów dziecka i jakości pracy przedszkola,
- w przypadku zgłoszenia się dziecka z niepełnosprawnością, dla którego przedszkole nie jest w stanie zapewnić pomocy ze względu na brak odpowiedniej bazy lokalowej, środków dydaktycznych i sprzętu umożliwiającego realizację wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, przedszkole wskaże placówki, które organizują takie wspomaganie rozwoju dziecka i różne formy współpracy z jego rodziną,

5. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przedszkole ustala odpowiednio do potrzeb, możliwości rozwojowych dzieci oraz potrzeb środowiska z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny:

- 1) podczas pobytu w przedszkolu dziecko pozostaje nieustannie pod opieką osoby dorosłej – nauczyciela lub osoby przez nią wyznaczonej
- 2) wyjścia i wyjazdy poza teren przedszkola planuje nauczyciel – programowo i organizacyjnie,
- 3) wszyscy pracownicy przedszkola przestrzegają zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi medyczne z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy – bez stosowania leków

6. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:
 - 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku
 - 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
 - 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,
 - 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.
7. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
 - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.

§ 5

1. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki.
2. Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci może być organizowane w przedszkolu jeżeli ma ono możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, w szczególności dysponuje środkami dydaktycznymi i sprzętem niezbędnym do prowadzenia wczesnego wspomagania.
3. Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jest powoływany przez Dyrektora przedszkola. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonem rozwoju psychoruchowym zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - a) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka,
 - b) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb,
 - c) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka,
 - d) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
6. Zadania, o których mowa w ust. 4, są realizowane we współpracy z:
 - a) rodzicami (opiekunami prawnymi).
 - b) nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola,

c) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi.

Rozdział III ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§6

Organami przedszkola są:

1. Organ prowadzący ;
2. Dyrektor przedszkola ;
3. Rada Pedagogiczna.

§ 7

Do kompetencji i zadań Organu prowadzącego przedszkole należy:

- uchwalenie statutu przedszkola,
- organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
- sprawowanie kontroli nad stanem technicznym budynku w którym mieści się przedszkole,
- zatrudnianie nauczycieli i innych pracowników przedszkola oraz określenie ich warunków pracy i wynagrodzenia,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej administracji i finansów oraz wszystkich pracowników przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- dbanie o zapewnienie opieki nad wychowankami oraz zapewnienie właściwych warunków BHP dla wszystkich zatrudnionych pracowników.

§ 8

1. Do kompetencji i zadań Dyrektora przedszkola należy:

- kierowanie działalnością pedagogiczną przedszkola,
- ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć w grupach,
- ustalanie harmonogramu pracy nauczycieli, organizowanie zastępstw,
- koordynowanie opieki nad dziećmi,
- przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
- współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi),
- gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- ustalenie planu nadzoru pedagogicznego,
- podejmowanie decyzji (wraz z organem prowadzącym) o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do przedszkola.
- prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania (analiza dzienników zajęć, miesięcznych planów pracy opiekuńczo-wychowawczo- dydaktycznej) ,
- dokumentowanie form współpracy przedszkola ze środowiskiem rodzinnym i lokalnym,
- sposób i terminowość prowadzenia obserwacji pedagogicznej,
- sposób i terminowość badania gotowości do podjęcia nauki w szkole i przekazania informacji rodzicom,
- wykorzystanie aktywnych metod pracy w rozwijaniu zainteresowań dzieci,
- zapoznanie nauczycieli ze zmianami w przepisach prawa oświatowego ,
- wspomaganie nauczycieli w spełnianiu wymagań dotyczących jakości ich pracy,
- inspirowanie nauczycieli do wprowadzania innowacyjnych rozwiązań w pracy

- dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - monitorowanie osiągnięcia celów i realizacji treści z podstawy programowej, uwzględnianie w treści kształcenia stopniowania trudności ,
 - analiza: planów pracy opiekuńczo- wychowawczej i dydaktycznej, zapisów w dziennikach zajęć, lustracja sal, obserwacja dzieci podczas zajęć dydaktycznych, zabaw.
2. Szczegółowy przydział zadań, uprawnień oraz zakres odpowiedzialności, a także stanowisko Dyrektora powierza Organ prowadzący przedszkole.
 3. Dyrektora przedszkola, podczas jego nieobecności (wyjazd na szkolenia, konferencje, narady, nieobecność spowodowaną krótkotrwałą chorobą, inne ważne przyczyny), zastępuje wskazany przez organ prowadzący pracownik.
 4. Dopuszcza się możliwość tworzenia stanowisk wicedyrektorów.

§ 9

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych oraz Dyrektor przedszkola.
2. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - a) wnioskowanie o dopuszczenie wybranego programu wychowania przedszkolnego;
 - b) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - c) rozwiązywanie problemów wychowawczych;
 - d) wnioskowanie o usunięcie dziecka z przedszkola;
 - e) planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo- dydaktyczno – wychowawczej;
 - f) zatwierdzenie rocznego planu pracy.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców (opiekunów prawnych), nauczycieli i innych pracowników przedszkola oraz do dbałości o wysoką jakość pracy i dobre imię placówki.

§ 10

1. Wszystkie organy przedszkola współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowanków oraz podnoszenie poziomu jakości pracy przedszkola.
3. Współdziałanie organów przedszkola odbywa się według następujących zasad:
 - a) pozytywnej motywacji
 - b) partnerstwa
 - c) wielostronnego przepływu informacji
 - d) aktywnej i systematycznej współpracy
 - e) rozwiązywania sporów w drodze mediacji
4. Organy mogą spotkać się w każdej chwili w zależności od potrzeb.

§ 11

1. Spory między organami rozstrzyga Dyrektor przedszkola, o ile nie jest stroną.
2. Przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor przedszkola jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
3. Dyrektor przedszkola podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu.
4. O swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor przedszkola informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
5. Spory między organami przedszkola rozwiązywane są wewnątrz Przedszkola na drodze

polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.

6. Spory pomiędzy Dyrektorem przedszkola a innymi organami przedszkola rozstrzyga Organ prowadzący.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 12

1. Przedszkole czynne jest 5 dni w tygodniu w godzinach od 6³⁰ do 17⁰⁰.

2. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.

3. Podstawą zgłoszenia dziecka do Przedszkola jest tzw. „karta zgłoszenia dziecka” oraz podpisana przez rodziców (opiekunów prawnych) umowa cywilnoprawna z Organem prowadzącym.

4. Dzieci przyjmowane są w miarę dostępności wolnych miejsc w przedszkolu w ciągu całego roku.

5. O przyjęciu dziecka decyduje Organ prowadzący i Dyrektor przedszkola.

6. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25. Oddział może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.

8. Praca opiekuńczo- dydaktyczno- wychowawcza w oddziałach przedszkolnych prowadzona jest przede wszystkim w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz program rozwoju placówki uwzględniający profil przedszkola a także dopuszczone do użytku przez Dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.

10. Codzienną organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez Dyrektora przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

11. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz potrzeb i zainteresowań dzieci.

12. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów przedszkolnych możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców (opiekunów prawnych). Dzieci, które nie uczęszczają na zajęcia dodatkowe pozostają pod opieką nauczyciela lub pomocy przedszkolnej. Czas trwania zajęć dodatkowych dostosowany jest do możliwości i potrzeb dzieci.

13. W ramach posiadanych możliwości Przedszkole organizuje i udziela wychowankom pomoc psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu MEN.

15. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana na wniosek:

a) rodziców (opiekunów prawnych) ;

b) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, za zgodą rodziców (opiekunów prawnych)

16. Objęcie dziecka zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica (opiekuna prawnego) .

17. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana dzieciom polega na rozpoznaniu i zaspokojeniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych.

18. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności z:

a) niepełnosprawności;

b) niedostosowania społecznego;

- c) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- d) zaburzeniami zachowania lub emocji;
- e) posiadania szczególnych uzdolnień;
- f) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- g) ze specyficznych trudności w uczeniu;
- h) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego.

19. Na wniosek rodziców przedszkole organizuje zajęcia specjalistyczne- logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami mowy.

§ 13

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez Organ prowadzący zgodnie z ust. 3, ust. 5
2. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w czasie godzin pracy rodziców.
3. Przerwę wakacyjną w pracy przedszkola ustala co roku Organ prowadzący.
4. Przedszkole współpracuje z innymi placówkami, szkołami, organizacjami społecznymi w celu wzbogacania wiedzy, wymiany doświadczeń, organizowania wspólnych form doskonalenia zawodowego.
5. Przedszkole jest placówką nieferyjną. Dniem wolnym od pracy, oprócz świąt ustawowo wolnych, jest Wigilia – 24.XII.

§ 14

1. Pobyt dziecka w przedszkolu regulowany jest zapisami umowy, zawartej z rodzicami (opiekunami prawnymi), według wzoru przygotowanego przez Organ prowadzący.
2. Podstawowa opłata za przedszkole /tzw. czesne/ obejmuje:
 - zajęcia z wykwalifikowaną kadrą pedagogiczną w oparciu o najnowsze osiągnięcia w zakresie dydaktyki wychowania przedszkolnego,
 - wyżywienie,
 - wyjścia tematyczne,
 - widowiska teatralne,
 - gimnastykę,
 - zajęcia umuzykalniające,
 - język angielski prowadzony nowoczesną i ambitną metodą Teddy Eddie,
 - tenis ziemny w okresie wiosenno-letnim,
 - radosna kinezyjologia,
 - sprzęt do zabaw i zajęć ruchowych na świeżym powietrzu,
 - zajęcia twórcze: artystyczne i muzyczne,
 - imprezy okolicznościowe, bale.
3. Przedszkole prowadzi wyżywienie w zakresie 3 lub 4 posiłków dziennie oraz napojów, posiłki przygotowywane są we własnej kuchni na terenie przedszkola.
4. Wysokość opłat za przedszkole podlegać może zmianie z dniem 1 września każdego roku, stosownie do wzrostu kosztów utrzymania i prowadzenia przedszkola. Zmiana opłaty podawana będzie do wiadomości rodziców (prawnych opiekunów) do dnia 30 czerwca danego roku.
5. Opłata za usługi wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze podlega zwrotowi w przypadku nie funkcjonowania przedszkola z przyczyn leżących po stronie placówki (np. awaria, zamknięcie placówki oraz z innych przyczyn) w wysokości 1/22 miesięcznej opłaty za każdy dzień przerwy w działalności placówki.

6. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów przedszkolnych możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców.
7. Do realizacji celów zadań statutowych przedszkole posiada:
 - 4 sale dydaktyczne;
 - pomieszczenia administracyjno-gospodarcze, łazienki, szatnie;
 - kuchnię z zapleczem;
 - jadalnię;
 - ogrodzony ogród przedszkolny z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci;
 - kort tenisowy;
 - boisko.
8. Zajęcia dydaktyczne i wychowawczo-opiekuńcze odbywają się w budynku przedszkola, poza jego terenem w trakcie spacerów i wycieczek.
9. Przedszkole może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb.
10. W okresie wakacyjnym a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup przedszkolnych.

ROZDZIAŁ V

PRACOWNICY PEDAGOGICZNI

§ 15

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z wyższym wykształceniem pedagogicznym. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami
2. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Do obowiązków nauczyciela w szczególności należy:
 - współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci poprzez:
 - a) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach i treściach realizowanych w pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej w oddziale, a wynikającej z programu wychowania przedszkolnego,
 - b) rzetelne przekazywanie rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - c) udział rodziców w sytuacjach edukacyjnych, imprezach organizowanych wspólnie z dziećmi,
 - planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialności za jej jakość, a szczególnie:
 - a) doskonalenie form i metod pracy z dziećmi, dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników,
 - b) zaspokajanie indywidualnych potrzeb, zainteresowań i wymagań dzieci,
 - c) pobudzanie procesów rozwojowych dziecka do optymalnej aktywizacji poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy,
 - d) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, jego zainteresowań i zdolności poprzez wnikliwą obserwację, kontakty indywidualne, tworzenie miejsc pracy twórczej,
 - e) podejmowanie działań stymulujących, profilaktycznych i kompensacyjnych wobec wszystkich dzieci,
 - f) dążenie do optymalnego przygotowania dziecka do szkoły,
 - wnikliwe prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,

- współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę lekarską i inną w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
 - b) ustalenia form pomocy w działaniach wobec dzieci,
 - c) włączania rodziców w realizację procesu wychowawczego.
- 4. Wynagrodzenie nauczycieli ustalone jest w zawartej z Organem prowadzącym umowie o pracę.

§ 16

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i nauczania poprzez:
 - 1) zapoznanie rodziców z zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy i planów miesięcznych w oddziale,
 - 2) zapoznanie rodziców z potrzebami psychoruchowymi dzieci i sposobami ich zaspokajania,
 - 3) udzielanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat rozwoju i zachowania dziecka,
 - 4) włączanie rodziców do tworzenia warunków zapewniających właściwą realizację zadań wychowawczo-dydaktycznych,
 - 5) możliwość wyrażania i przekazywania opinii na temat przedszkola, np. w formie ankiet.
2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze w przedszkolu organizuje się następujące formy współdziałania:
 - 1) zajęcia otwarte i imprezy z udziałem rodziców,
 - 2) indywidualne spotkania i rozmowy rodziców z nauczycielem,
 - 3) artykuły wspomagające działania wychowawcze rodziców oraz podnoszące kulturę pedagogiczną,
 - 4) zebrania ogólne z rodzicami,
 - 5) częste zbieranie informacji dotyczących jakości pracy przedszkola

RODZIAŁ VI

POMOC NAUCZYCIELA

§ 17

1. W przedszkolu zatrudnieni są również pracownicy- pomoc nauczyciela.
2. Pomoc nauczyciela współpracuje z Dyrektorem przedszkola oraz pracownikami pedagogicznymi w wychowaniu dzieci, współdziała z pracownikami niepedagogicznymi w utrzymaniu ładu i porządku w przedszkolu oraz dba o należyłą dyscyplinę pracy.
3. Do podstawowych obowiązków pomocy nauczyciela należy:
 - a) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków zlecane przez nauczyciela oddziału oraz inne czynności wynikające z rozkładu zajęć dzieci w ciągu dnia, w szczególności poprzez:
 - pomoc w organizowaniu i prowadzeniu pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - spełnianie w stosunku do dzieci czynności obsługowych,
 - uczestniczenie w wycieczkach i spacerach dzieci,
 - organizowanie wypoczynku dzieci,
 - b) utrzymywanie w ładzie i porządku przydzielonego oddziału,
 - c) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków,
 - d) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz zabezpieczenie mienia przedszkola
4. Szczegółowe zakresy czynności pomocy nauczyciela ustala Dyrektor przedszkola w

porozumieniu z Organem prowadzącym.

5. Wynagrodzenie pomocy nauczyciela ustalone jest na podstawie umowy o pracę.

ROZDZIAŁ VII PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI

§ 18

1. W przedszkolu zatrudnia się pracowników obsługi.
2. Personel obsługi przyczynia się do właściwego funkcjonowania przedszkola poprzez codzienną sumienną pracę w trosce o dobro dziecka:
 - 1) wszyscy pracownicy przedszkola odpowiedzialni są za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - 2) wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki według przydziału czynności,
 - 3) wszyscy pracownicy wypełniają dodatkowe czynności nie umieszczone w zakresie obowiązków, a wynikające z potrzeb placówki.
3. Szczegółowe zakresy czynności tych pracowników ustala Dyrektor przedszkola w porozumieniu z Organem prowadzącym.

ROZDZIAŁ VIII WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 19

1. Przedszkole oferuje opiekę nad dziećmi 2,5-7 lat, w uzasadnionych przypadkach przyjmowane będą dzieci, które ukończyły 2 rok życia.
2. Przedszkole zapewnia roczne przygotowanie przedszkolne dzieci 6 letnich do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
3. Wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszt ubezpieczenia dziecka w całości pokrywają rodzice.
4. Warunki pobytu w przedszkolu zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
5. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:
 - aktywnej i serdecznej atmosfery;
 - akceptacji takim, jakim jest;
 - snu lub wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
 - spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje
 - indywidualnego procesu rozwoju i jego własnego tempa;
 - przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu;
 - zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
 - gromadzenia różnorodnych doświadczeń w drodze badania i eksperymentowania;
 - doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
 - rozwoju z uwzględnieniem możliwości, potrzeb i zainteresowań;
 - wyboru zadań i sposobu ich rozwiązywania;
 - aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
 - współdziałania z innymi;
 - nagradzania wysiłków;

- różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia;
 - codziennego pobytu na powietrzu (gdy pozwalają na to warunki atmosferyczne);
 - ciągłej, fachowej opieki ze strony osób dorosłych;
 - współpracy nauczyciel – dziecko, która powinna opierać się na poszanowaniu godności osobistej dziecka;
 - ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - zdrowego jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione;
 - poznawania siebie i otaczającego świata.
6. Przy respektowaniu praw dzieci wdrażane są do:
- przestrzegania ustalonych reguł;
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i zdrowia – własnego i innych;
 - przestrzegania zasad funkcjonowania w grupie;
 - tolerancji, otwartości wobec innych;
 - bycia dla innych pomocnym;
 - zaradności wobec sytuacji problemowych;
 - okazywania szacunku dorosłym;
 - szanowania wspólnej i cudzej własności;
 - samodzielności w podejmowaniu zadań i w dokonywaniu wyborów.
7. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków, jeżeli:
- rodzice uchylają się bez usprawiedliwienia od obowiązku terminowego płacenia przez okres 30 dni
 - rodzice (opiekunowie prawni) zaniedbują higienę osobistą dziecka, stwarzając zagrożenie epidemiologiczne dla innych dzieci,
 - dziecko swoim postępowaniem zagraża bezpieczeństwu swojemu lub innych,
 - rodzice (opiekunowie prawni) nie przestrzegają postanowień niniejszego statutu,
 - rodzice (opiekunowie prawni) ukryją wadę rozwojową dziecka,
 - z wnioskiem o skreślenie z listy przedszkolaków wystąpi Rada Pedagogiczna.

ROZDZIAŁ IX

RODZICE (OPIEKUNOWIE PRAWNI)

§ 20

Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:

- zapoznania się z programami i zadaniami dydaktyczno-wychowawczymi realizowanymi w przedszkolu,
- uzyskania informacji na temat swojego dziecka, jego postępów, osiągnięć i potrzeb,
- współdziałania z nauczycielami w celu wspierania ich dziecka w optymalnym jego rozwoju,
- uzyskiwania porad w sprawach wychowania i rozwoju dziecka,
- uczestnictwa w spotkaniach z rodzicami i otwartych uroczystościach,
- zrezygnowania z pobytu dziecka w przedszkolu z miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§21

1. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do:

- przestrzegania niniejszego statutu,
- przyprowadzenia i odbierania dziecka z przedszkola zgodnie z podpisaną umową i lub wskazania osoby upoważnionej do tych czynności,

- terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu i jego wyżywienie,
 - informowania o nieobecności dziecka w przedszkolu i jej przyczynie, ze szczególnym uwzględnieniem chorób zakaźnych,
 - uczestniczenia w tzw. zebraniach z rodzicami organizowanymi przez Dyrektora przedszkola oraz śledzenia bieżących informacji umieszczanych w widocznym miejscu w budynku przedszkola.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do oddziałów przedszkolnych odpowiadają rodzice (opiekunowie prawni) lub upoważniona przez nich osoba pełnoletnia; na nich też spoczywa obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci.
 3. Prośba rodzica (opiekuna prawnego) dotycząca nie odbierania dziecka przez drugiego z rodziców (opiekuna prawnego) musi być potwierdzona wydanym orzeczeniem sądowym.
 4. Upoważnienie do odbioru dziecka może być stałe lub jednorazowe, udziela się go w formie pisemnej.
 5. Wydanie dziecka następuje po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby wskazanej w treści pełnomocnictwa.
 6. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców (opiekunów prawnych).
 7. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z oddziałów przedszkolnych przez upoważnioną przez nich osobę.
 8. Do przedszkola przeprowadzone są dzieci zdrowe. W razie wątpliwości nauczyciela, co do stanu zdrowia dziecka, rodzic (opiekun prawny) może być zobowiązany do dostarczenia stosownego zaświadczenia lekarskiego.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Statut przedszkola obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej w tym nauczycieli, rodziców (opiekunów prawnych), pracowników niepedagogicznych, pomoc nauczyciela, pracowników obsługi.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się zamieszczenie go w miejscu ogólnie dostępnym w budynku przedszkolnym.
3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
5. Statut nadaje i zmienia osoba prowadząca przedszkole.

§ 23

1. Niniejszy statut obowiązuje od dnia 1 września 2019 roku.
2. Ze wskazanym dniem traci moc dotychczasowy Statut Prywatnego Przedszkola Kubusia Puchatka nadany w dniu 15 września 2012 r.

Aneks nr 1
do Statutu Prywatnego Przedszkola Kubusia Puchatka w Szamotułach
uchwalony dnia 1 września 2019 r.
Uchwała nr 01/2019
Spotkania Rady Pedagogicznej Prywatnego Przedszkola Kubusia Puchatka
w Szamotułach
z dnia 2 września 2019 r.
w sprawie zmian w Statucie.

§ 1

Ulega zmianie rozdział XIV § 13 punkt 5 i przyjmuje brzmienie:

6. Przedszkole jest placówką nieferyjną. Dniami wolnymi od pracy są dni w okresie świąteczno-noworocznym od 24 grudnia do 1 stycznia każdego roku. (Za powyższe dni robocze kwota czesnego zostanie pomniejszona o koszty wyżywienia.)

W pozostałe dni, które wypadają pomiędzy świętami ustawowo wolnymi przedszkole będzie pełnić dyżury.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.